



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome Cognome	<b>ALESSANDRA BRUNI</b>
Indirizzo	OMISSIS
Cellulare	OMISSIS
Telefono	075-5045632
E-mail	alessandrabruni@regione.umbria.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	OMISSIS

### Esperienze professionali

Data	1° maggio 2026 – a tutt’oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Umbria</b> - Via Mario Angeloni, 61 – 06124 PERUGIA Direzione Regionale Programmazione, bilancio, risorse umane, cultura, agenda digitale Servizio Programmazione, indirizzo, controllo e monitoraggio FSE
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Sezione “Programmazione finanziaria e gestione assistenza tecnica FSE” <ul style="list-style-type: none"><li>* Programmazione attività di assistenza tecnica di competenza del Servizio e gestione dei relativi contratti;</li><li>* Monitoraggio dell’iscrizione, e relativo utilizzo, delle risorse in Bilancio rispetto alla dotazione finanziaria complessiva del PR FSE e dell’eventuale programma complementare;</li><li>* Elaborazione periodica di report di dati contabili (impegni e disponibilità di bilancio) estrapolati dai sistemi informativi;</li><li>* Adempimenti connessi all’accertamento ordinario dei residui passivi ex art. 3, co. 4 del D.lgs 118/11 e ss.mm. e ii, con riferimento ai capitoli di spesa afferenti il CdR di appartenenza;</li><li>* Trasferimento e monitoraggio delle risorse destinate ad Organismi intermedi a conclusione delle procedure della programmazione 2014-2020;</li><li>* Verifica delle attività delegate all’Organismo Intermedio a conclusione delle procedure inerenti la programmazione 2014-2020, attraverso audit di sistema e sulle operazioni ed esaminando rapporti di attuazione;</li><li>* Predisposizione e aggiornamento dei documenti generali di gestione ed attuazione delle operazioni;</li><li>* Presidio, affiancamento, raccordo con RdA e verifica della programmazione attuativa del PR FSE per interventi che comportano acquisizione di beni e/o servizi o realizzati tramite accordi di collaborazione per la programmazione 2014-2020;</li><li>* Presidio delle attività di programmazione/coordinamento per quanto di competenza del Servizio sulle Strategie Territoriali in raccordo con le strutture competenti;</li><li>* Utilizzo delle informazioni dei report per l’orientamento di valutazioni efficaci ed efficienti in stretto raccordo con la struttura preposta;</li><li>* Supporto alla predisposizione della relazione di riesame della performance PR FSE e di altra reportistica di attuazione.</li></ul>

Data	12 settembre 2022 – 30 aprile 2026
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Umbria</b> - Via Mario Angeloni, 61 – 06124 PERUGIA Direzione Regionale Salute e Welfare Servizio Programmazione economico finanziaria, Controllo di gestione e GSA
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile di Posizione Organizzativa Professionale “Controllo di gestione e sistema di reporting delle aziende sanitarie”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Supporto allo sviluppo di un sistema di contabilità analitica integrato con le Aziende Sanitarie regionali, anche al fine delle analisi e del controllo dei costi e dei ricavi del Sistema Sanitario regionale;</li> <li>* Utilizzo di sistemi di contabilità analitica e di controllo dei bilanci delle Aziende Sanitarie ai fini dell’implementazione di tecniche relative ai costi standard in sanità;</li> <li>* Valutazione ed utilizzo di strumenti di analisi volti allo sviluppo di metodologie in grado di consentire un confronto sistematico e di benchmarking tra le aziende sanitarie;</li> <li>* Predisposizione di report di monitoraggio continuo a supporto del Servizio per le analisi di bilancio delle aziende sanitarie anche elaborando indicatori economico-finanziari;</li> <li>* Svolgimento di funzioni di Controller locale per il Sistema di contabilità analitica regionale, anche ai fini del controllo interno/ audit;</li> <li>* Elaborazione, verifica della congruità e trasmissione del Modello LA “000” – “999” (livelli di assistenza) sull’apposita piattaforma “flussi economici del Sistema Informativo Sanitario (NSIS)”, ai fini del rispetto degli adempimenti Ministeriali;</li> <li>* Elaborazione della rendicontazione regionale, anche coordinando le attività delle aziende, in relazione alle varie tipologie di finanziamento di competenza del servizio anche attraverso la predisposizione dei correlati provvedimenti amministrativi;</li> <li>* Implementazione e aggiornamento dei principi contabili e relativa casistica, attuativi del D. lgs. 118/2011;</li> <li>* Proposta di soluzioni di natura tecnica al fine di costruire un sistema informativo e di reporting integrato;</li> <li>* Supporto alla creazione ed implementazione di un Cruscotto Direzionale regionale.</li> </ul>
Data	14 marzo 2018 – 11 settembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Umbria</b> - Via Mario Angeloni, 61 – 06124 PERUGIA Direzione Regionale Risorse, programmazione, cultura, turismo Servizio Programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE
Principali attività e responsabilità	<p>Istruttore direttivo contabile per l’ambito economico finanziario - tempo determinato P.R.A. (dal 16 marzo 2022 assunta a tempo indeterminato)</p> <p>POR FSE 2014-2020: Attuazione, Monitoraggio, Sorveglianza e Controllo, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Valutazione di adeguatezza sulla configurazione di Arpal Umbria e dell’Unione dei Comuni sul Trasimeno in qualità di Organismi Intermedi</li> <li>* Verifica delle attività delegate all’Organismo Intermedio Arpal Umbria, attraverso audit sulle operazioni</li> <li>* Contributo ai fini dello sviluppo e manutenzione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) PO FSE</li> <li>* Contributo ai fini dello sviluppo e implementazione in materia di semplificazione dei costi</li> <li>* Membro del comitato tecnico Progetto interregionale “SEMPLIFICAZione + (Attuazione e sviluppo della semplificazione dei costi nel FSE)</li> <li>* Supporto per gli adempimenti di competenza dell’AdG in materia di irregolarità e schede OLAF tramite il sistema IMS</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contributo ai fini della predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e sintesi annuale</li> <li>* Supporto ai RdA/OI relativamente al processo di attestazione e certificazione della spesa</li> <li>* Esecuzione di controlli on desk ed in loco per i progetti di competenza del Servizio</li> <li>* Supporto nella gestione del Progetto di Assistenza Tecnica affidato a Tecnostruttura delle Regioni per il FSE</li> <li>* Predisposizione modulistica per la gestione/rendicontazione degli interventi ad uso dei beneficiari e dei RdA/OI</li> <li>* Supporto ai RdA/OI per l'applicazione delle regole di rendicontazione, di controllo e di attestazione delle spese</li> <li>* Supporto al Servizio per la predisposizione delle relazioni annuali e finale di attuazione del PO FSE e di altra reportistica di attuazione</li> <li>* Predisposizione documentazione ai sensi dell'art. 112 del Reg. (UE) 1303/2013</li> <li>* Predisposizione e analisi degli scostamenti tra le rilevazioni finanziarie ai sensi dell'art. 112 del Reg. (UE) 1303/2013 e i dati presenti nel SIRU FSE</li> <li>* Supporto ai RdA/OI ai fini del caricamento dei dati pregressi nel SIRU FSE, della compilazione delle check list di controllo e della sottoscrizione dei modelli ATTO3/02/01 ai fini dell'attestazione della spesa</li> <li>* Supporto ai RdA/OI in materia di ammissibilità della spesa, Vademecum FSE, Allegato 3 "Procedure per lo svolgimento delle verifiche sulle operazioni" del SIGE.CO.</li> <li>* Partecipazione ai lavori del Gruppo di Autovalutazione del rischio</li> <li>* Collaborazione nelle attività di monitoraggio bimestrale ed analisi degli scarti dei progetti inviati tramite il Sistema Nazionale di Monitoraggio gestito dalla Ragioneria Generale dello Stato- IGRUE</li> </ul>
	PR FSE+ 2021-2027
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Analisi Regolamenti Comunitari, ed in particolare Reg. (UE) 2021/1060 - Reg. (UE) 2021/1057</li> <li>* Partecipazione agli incontri promossi da Tecnostruttura sulle novità della nuova programmazione ed in particolare sulle verifiche di gestione</li> <li>* Supporto ai fini della predisposizione della proposta di Programma Regionale FSE+ Umbria 2021-2027</li> </ul>
	PON SPAO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contributo ai fini dello sviluppo e manutenzione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) PON SPAO</li> <li>* Contributo ai fini della predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e sintesi annuale</li> <li>* Supporto nell'esecuzione di controlli on desk ed in loco per i progetti di competenza del Servizio</li> </ul>
Data	01 giugno 2017 – 16 febbraio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Macland Italia snc</b> Voc. Polino Alto, 25/B - 06066 Piegara (PG)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Preparazione di bilanci finanziari annuali e flussi di cassa, investment sheet</li> <li>* Rapporti con commercialista, assicurazioni</li> </ul>
Data	25 luglio 2016 – 30 giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>T&amp;D Srl - Technology &amp; Development</b> Via della Liberazione, 6 - 40128 BOLOGNA

Luogo di lavoro	Regione Umbria – Servizio programmazione, indirizzo, monitoraggio, controllo FSE ed innovazione di sistema
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale per la chiusura del POR Umbria FSE 2007-2013 e avvio della programmazione FSE 2014-2020;</li> <li>* Attività di definizione e predisposizione del sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO).</li> </ul>
Data	25 maggio 2016 – 30 giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Amministrativa - Staff Accountant
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>KPMG SpA - Revisione e Organizzazione Contabile</b> Via Campo di Marte, 19 - 06124 PERUGIA
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Attività di revisione contabile del bilancio di audit client operanti nel settore finanziario ed industriale;</li> <li>* Controllo economico finanziario in ufficio (a tavolino) delle domande di rimborso/dichiarazione delle spese dei progetti cofinanziati nell'ambito del POR Umbria FSE 2007-2013;</li> <li>* Verifica dei rendiconti finali dei progetti cofinanziati nell'ambito del POR Umbria FSE 2007-2013 e dalla Legge n. 236/93, azione 1c).</li> </ul>
Data	18 maggio 2015 – 23 ottobre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>T&amp;D SpA - Technology &amp; Development</b> Via della Liberazione, 6 - 40128 BOLOGNA
Luogo di lavoro	Regione Umbria – Servizio Politiche Attive del Lavoro – Sezione “Programmazione e attuazione delle politiche di sostegno all’occupazione e di apprendimento in contesto di lavoro”
Principali attività e responsabilità	<p>Assistenza tecnica al POR Umbria FSE 2007-2013, Ob. 2 “Competitività regionale e occupazionale”. Supporto alla Regione Umbria nelle attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione del Fondo Sociale Europeo con particolare riferimento ai seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* tirocini extracurriculari quali work experience e garanzia giovani;</li> <li>* incentivi all’occupazione.</li> </ul>
Data	11 novembre 2013 – 3 ottobre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Stage Extracurriculare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>KPMG SpA - Revisione e Organizzazione Contabile</b> Via Campo di Marte, 19 - 06124 PERUGIA
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Attività di revisione contabile del bilancio di audit client operanti nel settore finanziario ed industriale (Gepafin S.p.A., Gruppo Acciai Speciali Terni, Vitakraft Italia S.p.A., Banca Popolare di Cortona S.C.p.A.);</li> <li>* Controllo economico finanziario in ufficio (a tavolino) delle domande di rimborso/dichiarazione delle spese dei progetti cofinanziati nell'ambito del POR Umbria FSE 2007-2013;</li> <li>* Verifica dei rendiconti finali dei progetti cofinanziati nell'ambito del POR Umbria FSE 2007-2013 e dalla Legge n. 236/93, azione 1c).</li> </ul>
Data	31 ottobre 2009 - 28 febbraio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocini Formativi e di Orientamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Agricola Villa Loggio Srl Unipersonale Loc. Il Loggio, 24 - Cortona - 52044 AREZZO

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Prima nota, contabilità generale, fatturazione;</li> <li>* Gestione dipendenti e buste paga, clienti e fornitori, rapporti con banche, scadenziario, incassi e pagamenti.</li> </ul>
Data	07 luglio 2006 - 07 settembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocini Formativi e di Orientamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Agricola Villa Loggio Srl Unipersonale Loc. Il Loggio, 24 - Cortona - 52044 AREZZO
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Prima nota, contabilità generale, fatturazione;</li> <li>* Gestione dipendenti e buste paga, clienti e fornitori, rapporti con banche, scadenziario, incassi e pagamenti.</li> </ul>

### Istruzione

Data	11 maggio 2015 (a.a. 2013/2014)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Magistrale in Amministrazione e Legislazione Aziendale</b> Titolo tesi "Business Combination Under Common Control", relatore Prof. Christian Cavazzoni
Votazione conseguita	110/110 e lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia
Data	12 luglio 2011 (a.a. 2010/2011)
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Triennale in Economia Aziendale</b> Titolo tesi "La riforma del mercato del lavoro tra flessibilità e sicurezza", relatore Prof. Mauro Visaggio
Votazione conseguita	103/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia
Data	a.s. 2006/2007
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</b>
Votazione conseguita	100/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "F. Laparelli" Cortona (AR)

### Formazione

Data	12 novembre 2025
Titolo del corso	PROBLEM SOLVING E MIGLIORAMENTO CONTINUO PER UN'EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DEI PROCESSI DI LAVORO
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Regione Umbria
Data	20-24 ottobre 2025
Titolo del corso	ETICA DELL'AZIONE PUBBLICA E COMPORTAMENTI ETICI: IL CODICE DI COMPORTAMENTO E IL CONFLITTO DI INTERESSI
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Regione Umbria
Data	13 giugno 2025
Titolo del corso	Workshop sul controllo della spesa sanitaria - verifiche e adempimenti MEF
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Regione Umbria
Data	11 giugno 2025
Titolo del corso	Cyber Security Awareness (liv. 2) – 12 moduli
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Cyber Guru Academy – Regione Umbria
Data	29 aprile - 29 maggio 2025
Titolo del corso	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA A RISCHIO BASSO IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTO A LAVORATORI
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Regione Umbria
Data	09 maggio 2025
Titolo del corso	La nuova contabilità pubblica Accrual: aspetti normativo- contabili e applicazione al sistema contabile degli enti pubblici territoriali
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Regione Umbria
Data	08-10 aprile 2025
Titolo del corso	PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2023-2025, SULLE AZIONI VOLTE A RIMUOVERE LE DISCRIMINAZIONI, A TUTELA DEL BENESSERE SUL LAVORO E DELL'EFFICIENZA LAVORATIVA
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Regione Umbria
Data	3 gennaio 2025
Titolo del corso	Cyber Security Awareness (liv. 1) – 12 moduli
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Cyber Guru Academy – Regione Umbria
Data	01 gennaio 2023 – 31 dicembre 2023

Titolo del corso	CDPA-Gestire dati, informazioni e contenuti digitali CDPA-Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA CDPA-Proteggere i dispositivi CDPA-Conoscere l'identità digitale CDPA-Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale CDPA-Erogare servizi on-line CDPA-Proteggere i dati personali e la privacy CDPA-Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica
Data	18 ottobre 2021
Titolo del corso	Nuovo codice di comportamento - seminario obbligatorio - comparto Giunta Regionale - USR - formazione a distanza (fad)
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	10 giugno 2021
Titolo del corso	PRA 2017-2020-pacch. c1_c3382-e3980 - sistema regionale privacy: gdpr compliance e accountability - obbligatorio" - formazione a distanza (fad)- seminario
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	07 aprile 2021 – 03 maggio 2021
Titolo del corso	PRA - piano formativo integrato 2017-2020. pacchetto formativo a3valutazione e gestione dei rischi e misure antifrode
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	23 novembre 2020 – 23 dicembre 2020
Titolo del corso	Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni 221/2011 (corso e-learning)
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	09 novembre 2020
Titolo del corso	Procedure di affidamento degli appalti pubblici: quadro di riferimento e profili operativi per gli affidamenti sottosoglia – parte generale formazione a distanza (fad) - seminario gratuito
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	27 gennaio 2020
Titolo del corso	Seminario obbligatorio: trasparenza e anticorruzione –
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	05 dicembre 2019
Titolo del corso	Novità introdotte dal ciclo della performance nell'organizzazione della Giunta Regionale e sistema di misurazione e valutazione della performance (non p.o.). FOR FSE 2014-2020. piano formativo integrato 2017- 2020 pacchetto c e c1.
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	28 ottobre 2019 – 15 novembre 2019
Titolo del corso	Risk management e Risk assesment FSE - piano formativo integrato 2017-2020 - pacchetto a3
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	11 giugno 2019 – 12 luglio 2019
Titolo del corso	POR FSE 2014-2020-piano formativo integrato 2017-2020 – sistema digestione e controllo SI.GE.CO. FSE
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	05 giugno 2018 – 11 giugno 2018
Titolo del corso	PRA 2017-2020. Rendicontazione e chiusura annuale dei conti
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	05 aprile 2018 – 14 giugno 2018
Titolo del corso	Formazione neo-assunti - PRA 2017-2020 (pacchetto a2)
Titolo della qualifica rilasciata	Uditore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
Data	9 dicembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione “Formazione dei lavoratori di cui all’art 37, comma 1,2,3 del d.lgs. n. 81/08” presso KPMG SPA di ROMA – Via Ettore Petrolini, 2 -ROMA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore del Commercio del Turismo dei Servizi e delle Professioni
Data	23 maggio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	First Certificate in English (Grade C) Council of Europe Level B2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Cambridge ESOL Examinations
Data	21 aprile 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Preliminary English Test (Pass with Merit) Council of Europe Level B1



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione University of Cambridge ESOL Examinations

Data 16 febbraio 2006

Titolo della qualifica rilasciata European Computer Driving Licence (ECDL)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Elettronico

Data 07 marzo 2005

Titolo della qualifica rilasciata Graded Examinations in Spoken English (Grade 6 - Pass with Merit)  
B1 of the Common European Framework

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Trinity College London

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua  
Altre lingue  
Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**ITALIANA**

**INGLESE**

**FRANCESE**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

(\*) [\*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue\*](#)

**Capacità e competenze relazionali e organizzative**

Possiedo ottime capacità relazionali, organizzative e amministrative ottenute grazie alle mie esperienze lavorative e formative. Possiedo, inoltre, una propensione a lavorare in team con spiccate capacità di mediazione.

**Capacità e competenze informatiche**

Pacchetto Office  
Software gestionali e contabili - SAP  
SIRU - Sistema Informativo Regione Umbria - POR FSE 2007-2013 / 2014-2020  
COE.SI - Sistema Informativo Regione Umbria - PR FSE+ 2021-2027  
SMG - Sistema Informativo Regione Umbria - POR FESR 2014-2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e smi e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Perugia, 1° maggio 2026

**Firma**

Alessandra Bruni